

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: г. Москва, ул. Ухтомская, д.11. Площадь помещения: 284,1 кв.м. (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-4, 7-11, 14-16, 18, 19) находящемся в оперативном управлении управы района Лефортово города Москвы

20 марта 2024 года

1. Заказчик: Управа района Лефортово города Москвы
Совет депутатов муниципального округа Лефортово

Адрес места нахождения: г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10

Телефон: +7 (495) 362-25-30

Факс: +7(495) 362-86-30

Сайт: <http://lefortovo.mos.ru>

Электронная почта e-mail: lefortovo@uvao.mos.ru, lefortovo@list.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилых помещений по адресу: г. Москва, ул. Ухтомская, д.11. Площадь помещения: 284,1 кв.м. (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-4, 7-11, 14-16, 18, 19) находящихся в оперативном управлении управы района Лефортово города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций:

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29 июня 2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29 апреля 2011 года № 170-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», распоряжением управы района Лефортово города Москвы от 05.02.2015 года № 20/5 «О порядке организации и проведения в районе Лефортово конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с

населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Лефортово в городе Москве от 19.02.2015 года № 14 «Об утверждении порядка организации и проведения в районе Лефортово города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» и иными распорядительными актами.

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по электронному адресу <http://lefortovo.mos.ru> и сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Лефортово <http://sovmunlef.ru/>

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу **Заказчика, каб. 602, с 27 марта 2024 года, но не позднее 16.00 по московскому времени 26 апреля 2024 года.**

Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии **26 апреля 2024** года по адресу Заказчика, каб. 602. **Начало заседания – 16.00 по московскому времени.**

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса **до 17.00, 21 мая 2024 года (до принятия решения Советом депутатов муниципального округа Лефортово).**

Требования к социальной программе (проекту)

Направления работы, необходимые в нежилом помещении по адресу г. Москва, ул. Ухтомская, д.11. Площадь помещения: 284,1 кв.м. (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-4, 7-11, 14-16, 18, 19)

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Лефортово города Москвы;
- обоснование программы, цели программы, задачи программы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 60% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодетельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта), а также льготы, предоставляемые малообеспеченным и льготным категориям граждан.

Предмет договора	Нежилое помещение, переданное Управе района Лефортово города Москвы в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по адресу: г. Москва, ул. Ухтомская, д.11. Площадь помещения: 284,1 кв.м. (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-4, 7-11, 14-16, 18, 19)
Наименование оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в безвозмездном пользовании Управы района Лефортово города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Ухтомская, д.11. Площадь помещения: 284,1 кв.м. (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-4, 7-11, 14-16, 18, 19). Победитель Конкурса, с которым заключается договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен

реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: ул. Ухтомская, д.11. Площадь помещения: 284,1 кв.м. (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-4, 7-11, 14-16, 18, 19)

Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям и формам досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства:

1. Организация содержательного досуга населения.
2. Духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи, сохранение семейных традиций.
3. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (в том числе, бесплатные/льготные формы занятий для пенсионеров и категорий малообеспеченного населения с использованием специализированных тренажеров и оборудования).
4. Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи.
5. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.
6. Социально-реабилитационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением
7. Взаимодействие с общественными организациями
8. Организация спортивно-оздоровительный клуба для пенсионеров свободного назначения.
9. Обеспечение работы спортивных направлений квалифицированным тренерским составом.

Программа может сочетать различные направления деятельности, в т.ч. основанные на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения.

Формы работы:

Клубы по интересам, секции, кружки, мероприятия.

Общее число занимающихся: не менее **200**

Количество занимающихся на бесплатной основе: **15 %** (от общего числа занимающихся из числа жителей района, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей из многодетных семей, семей имеющих детей инвалидов и др. льготных категорий граждан).

Ежегодно организовать и проводить не менее 5 массовых социально-значимых мероприятий, экскурсий по Москве и Московской области, спортивные соревнования по боевым искусствам к праздничным датам не менее трех соревнований в год с общим количеством не менее 30 участников в каждом соревновании.

Организация и участие дворовых спортивных мероприятий не менее трех мероприятий в год с общим количеством не менее 50 участников в

	<p>каждом соревновании.</p> <p>Поводить открытые мастер-классы для приобщения населения к здоровому образу жизни с привлечение специалистов в области спорта – не менее 3-х мероприятий в год.</p> <p>Организация должна в обязательном порядке участвовать в выставках общественных организаций на районных мероприятиях.</p> <p>При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых Управой района Лефортово города Москвы в сфере организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы управы; - участие в районных, окружных, городских мероприятиях (не менее 5 мероприятий в год); - поддержку программ и мероприятий управы, проводимых для реализации городских, окружных и районных программ. - работу в летний и каникулярный период - участие занимающегося населения в профильных соревнованиях различного уровня
Срок оказания услуг	В течение 3-х лет с момента заключения договора пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта).
Обеспечение безопасности (по требованию)	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. №1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

Приложение 1.3
к Конкурсной документации

**Проект договора
на реализацию социальной программы (проекта)**

по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Управа района Лефортово города Москвы от имени и в интересах города Москвы в соответствии с Положением об управе района города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 года № 157-ПП (далее Положение), в лице главы управы А.Р. Царикаева, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Лефортово (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: г. **Москва**,

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены _____ в приложении № 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Нести расходы на текущий ремонт. Обеспечить соответствие нежилого помещения противопожарными, санитарно-эпидемиологическими и иными обязательным нормам и правилам, нести расходы на текущий ремонт (по предварительным заявкам Исполнителя и наличии финансирования у Заказчика), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения, возникшие по вине Заказчика, управляющей компании).

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. 3.1.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание Нежилого помещения и оплату коммунальных услуг в порядке заключения договоров на оказание коммунальных услуг по содержанию, эксплуатационных услуг с Управляющей компанией, действующей на территории района Лефортово города Москвы, обслуживающей помещения (многоквартирный дом), расположенные по адресу, указанному в п.1.2 настоящего Договора и иными ресурсоснабжающими организациями города Москвы.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение № 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика, оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.3.3 По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Урегулирование споров, связанных с исполнением п. 3.1.2 настоящего Договора возлагает на Заказчика обязанность участия в решении конфликтных ситуаций, связанных с заключением Договоров с Управляющей компанией и иными ресурсоснабжающими организациями.

5.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 2024 г. до «___» _____ 2027 г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «_____» _____ 2024 г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

Управа района Лефортово города Москвы

(полный адрес)
Глава управы _____
(фамилия, инициалы)
_____ подпись

Некоммерческая организация

(полное наименование)

(полный адрес)
Руководитель _____
(фамилия, инициалы)
_____ подпись

Приложение 1.4
к Конкурсной документации

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу:

_____ ,
общей площадью _____ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и

взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону
_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному
уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации
Представитель _____ организации по
доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

*Приложение 1.5
к Конкурсной документации*

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п./п.	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1.6
к Конкурсной документации

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация (наименование организации) доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии выдан _____ «__» _____ г. представлять
интересы _____
(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 1.7
к Конкурсной документации

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	
10	Анкета участника конкурса	
11	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации	

Приложение 1.8
к Конкурсной документации

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

<p>Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.</p> <p>Регистрационный номер заявки _____.</p>
--	---

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

Приложение 1.9
к Конкурсной документации

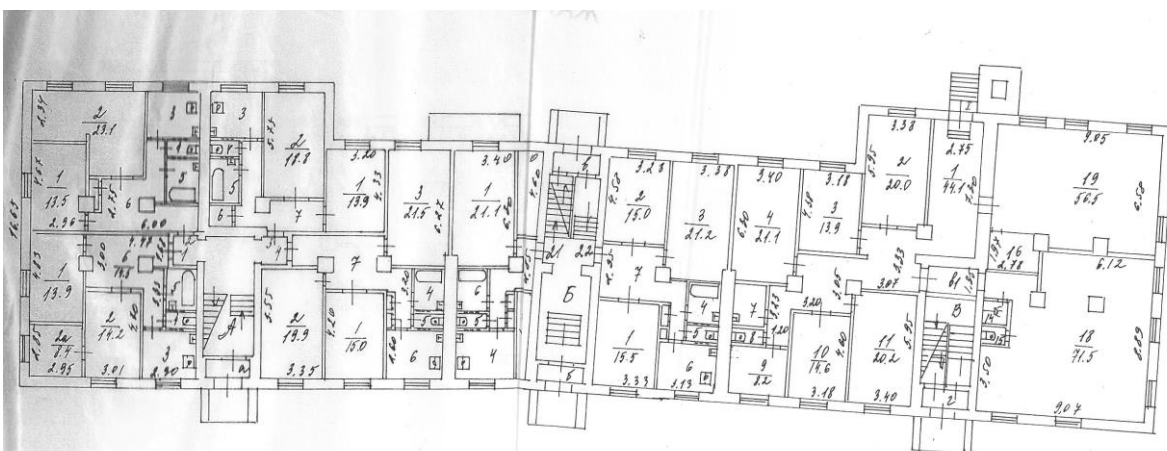
**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование Заказчика: управа района Лефортово города Москвы Место нахождения: г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10 Почтовый адрес: г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10 Контактный телефон: +7 (495) 362-25-30 Факс: +7 (495) 362-86-30 Контактный адрес электронной почты: lefortovo@list.ru Контактное лицо: Осипова Марина Борисовна
2.	Наименование Конкурса	<p>Открытый конкурс на право заключения договора на реализацию социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Лефортово города Москвы:</p> <p>Реализация социального проекта (программы) с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Ухтомская, д.11. Площадь помещения: 284,1 кв.м. (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-4, 7-11, 14-16, 18, 19)</p> <p>Предмет договора: Оказание услуг по реализации социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Лефортово города Москвы.</p> <p>Место оказания услуг: район Лефортово города Москва.</p> <p>Сроки оказания услуг: с момента подписания договора на 3 года.</p>
3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация и размещается информация о конкурсе, и другие способы информирования.	http://lefortovo.mos.ru http://sovmunlef.ru/ Информационная печатная рассылка по почте.

№ п/п	Наименование	Информация
4.	Дата публикации извещения:	Дата публикации извещения: 20.03.2024
5.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Срок подачи заявок: с 27 марта 2024 г. и не позднее 16.00 по московскому времени 26 апреля 2024 г. Конкурсные заявки принимаются в запечатанном конверте по адресу: г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, каб. 606 по рабочим дням с 08.00 до 16.45 по московскому времени (перерыв на обед с 12.00 до 12.45)</p> <p>В день вскрытия конвертов заявки подаются непосредственно на заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе 26 апреля 2024 г. до 16.00 по московскому времени.</p>
6.	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	<p>Участник конкурса должен представить следующие документы в составе заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. Описание документов</u> (согласно Форме № 1 конкурсной документации); <u>2. Заявка на участие в конкурсе</u> (согласно Форме № 2 конкурсной документации); <u>3. Анкета участника конкурса</u> (согласно Форме № 3 конкурсной документации); <u>4. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:</u> <ol style="list-style-type: none"> а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Форме № 4 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. <u>5. Копия устава;</u> <u>6. Выписка из ЕГРЮЕЛ сроком не менее 6 месяцев</u> <u>7. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</u> <u>8. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии);</u> <u>9. Копия свидетельства о постановке на учет в</u>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p><u>налоговом органе;</u></p> <p><u>10. Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства.</u> Формируется и утверждается участником конкурса исходя из требований технического задания того лота, в отношении которого подается заявка, и предложений участника конкурса.</p> <p><u>11. Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса (при наличии).</u> В качестве указанных документов могут выступать:</p> <p>а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем;</p> <p>б) копии дипломов, грамот;</p> <p>в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ);</p> <p>г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем;</p> <p>д) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг.</p> <p>Участник конкурса подает 1 (один) оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.</p> <p><u>Основными критериями оценки заявок являются:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие социального проекта (программы) участника приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики; - востребованность социального проекта (программы); - оригинальность предлагаемого социального проекта (программы); - уровень проработки социального проекта (программы); - инновационность, перспективность развития социального проекта (программы); - преемственность и результативность социального проекта (программы)
7.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Управа района Лефортово, г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10. , 26 апреля 2024 г. 16:00
8.	Дата публикации протокола № 1 рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – 26.04.2024

№ п/п	Наименование	Информация
9.	Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в Конкурсе Дата публикации протокола № 2	02 мая 2024 года 03 мая 2024 года
10.	Анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса Дата публикации протокола № 3	07 мая 2024 года 08 мая 2024 года
11.	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	21 мая 2024 года
12.	Срок подписания договора победителем Конкурса	22-23 мая 2024 года



- 2, 61

12 08
mirach
 3

- 1

26 04
mirach
 6

По адресу: Ухтомская ул., 11

стр. 4

Помещение N I Тип: Культпросветит.

ф.25

Последнее обследование 12.08.2003

Помещение переоборудовано без разрешения

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь летних			Вы- со- та	
			всего	в т.ч.		лодж.	балк.	проч.		
				основ.	вспом.					
1	1	вестибюль	44,1		44,1	культур			295	
	2	прочее	20,0	20,0		культур				
	3	прочее	13,9	13,9		культур				
	4	прочее	21,1	21,1		культур				
	7	умывальная	4,1		4,1	культур				
	8	уборная	1,6		1,6	культур				
	9	прочее	8,2	8,2		культур				
	10	прочее	14,6	14,6		культур				
	11	прочее	20,2	20,2		культур				
	14	умывальная	1,8		1,8	культур				
	15	уборная	1,3		1,3	культур				
	16	раздевалка	5,2		5,2	культур				
	18	спортзал	71,5	71,5		культур				
	19	спортзал	56,5	56,5		культур				
Итого по помещению			284,1	226,0	58,1					
---Нежилые помещения всего			284,1	226,0	58,1					
в т.ч. Культпросветит.			284,1	226,0	58,1					
Итого по этажу 1			284,1	226,0	58,1					
---Нежилые помещения всего			284,1	226,0	58,1					
в т.ч. Культпросветит.			284,1	226,0	58,1					